

공인번호 : 행정안전부 제2023-001호

등록번호 : 제2008-0380호

제42회 등급별 국가공인 민간자격 행정관리사
자격검정 시행 공고



한국 행정 관리 협회

제42회 국가공인 행정관리사 자격검정 일정

-2017년도 자격관리규정 개정 기준-

1. 시험일정(2024년 상반기)

구분	시행일자	비고
1차 시험 접수 시작	2월 02일(금)	
1차 시험 접수 마감(1,2,3급)	4월 09일(화)	
1차 시험 일자(1,2,3급)	4월 14일(일)	1급:1,2차 동시시험
1차 시험 합격자 발표 (1,2,3급)	4월 23일(화)	
2차 시험 접수마감(2,3급)	4월 23일 (화) ~ 5월 07일 (화)	
행정사례분석보고 신청 접수 마감(1급)	4월 23일 (화) ~ 5월 08일(수)	
2차(실무능력)시험 일자 (2,3급)	5월 12일 (일)	
행정사례분석보고 제출마감(1급)	5월 24일 (금)	
2차(실무능력)시험 합격자 발표 (2,3급)	5월 21일 (화)	
전문화 교육 접수마감 (2,3급)	5월 21일 (화) ~ 5월 28일 (화)	
전문화 교육 (2,3급)	5월 28일 (화) ~ 6월 14일 (금)	
행정사례분석보고 심사 (1급 논문)	6월 01일 (토)	
수정 행정사례분석보고 심사 (1급)	6월 11일 (화)	
수정 행정사례분석보고 결과 발표(1급)	6월 12일 (수)	
최종 결과 발표 (1,2,3급)	6월 14일 (금)	
자격증 유효기간 시작 부여(1,2,3급)	6월 20일 (목)	
카드 자격증 발급	6월 28일 (금)	

- ※ 2차시험 불합격자 및 미 응시자, 행정전문화교육 미 이수자, 행정사례분석보고 미통과자는 차회에 1회만 추가지원가능
- ※ 교육일정변경에 따른 일정변경 가능
- ※ 접수 후 시험일 전 까지 규정에 의해 취소 및 연기가능(시험일정 공고문 7항의 규정 의거)

2. 시험과목

등 급	시 험 과 목			비고
	1차	2차(실무평가시험)	교육 (사례연구보고)	
행정관리사 3급	<ul style="list-style-type: none"> 한국행정론 조직·인사행정론 행정업무론 (구:사무관리론) 	<ul style="list-style-type: none"> 행정실무시험 (행정업무실무: 구 사무관리실무) 행정실무시험(조직·인사실무) 	행정전문화 실무교육	※ 1, 2급은 일부 실용한자로 혼용 출제 됨
행정관리사 2급	<ul style="list-style-type: none"> 행정관계법규 재무회계론 자치행정론 	<ul style="list-style-type: none"> 행정실무시험(행정법실무) 행정실무시험(재무회계실무) 		
행정관리사 1급	<ul style="list-style-type: none"> 정책분석평가론 	<ul style="list-style-type: none"> 행정실무시험(정책분석평가실무) 	<ul style="list-style-type: none"> (분석발표) 행정사례분석보고 	

3. 응시자격

종목 및 등급	응시자격	비고
행정관리사 3급	응시자격 제한 없음	
행정관리사 2급	① 행정관리사(3급)소지자 ② 7급 및 7급상당의 공직자 ③ 행정관련분야 석사 학위 소지자 ④ 평생교육법에 근거한 학점은행체인증교육기관, 대학, 대학원에서 행정관리사 3급과 2급 시험 전 과목을 B학점이상 취득한 자	
행정관리사 1급	① 행정관리사(2급)소지자 ② 5급 및 6급상당의 직급에서 5년 이상 복무한 공직자 ③ 행정 관련분야 박사 학위소지자	

- 급수별 시험 인정 신청은 "재직증명서" 또는 "경력 증명서" 등 해당 증명 서류 원본 제출
- 응시자의 1, 2급 응시자격 인정 여부는 자격관리위원회 판정에 의한다.
- 행정관리사 시험 부정행위자로 처분 받은 날로부터 5년이 경과되지 않은 자는 응시자격이 없다.
- 1차 합격 후 2차시험 불합격자는 다음 회차(1회만)에만 1차 합격자로 2차 시험 응시가능

4. 시험방법

□ 1차시험

- ◆ 3급 : 40문항(4지 선택형) × (문항 당 2.5점) = 100점
- ◆ 2급 : 40문항(5지 선택형) × (문항 당 2.5점) = 100점
- ◆ 1급 : 20문항(5지 선택형) × (문항 당 5점) = 100점

◎ 합격 기준 - 평균 60점 이상, 과목별 40점미만 과락

□ 2차시험

- ◆ 국가공인 행정관리사 2, 3급

- 행정전문화 실무분야 (100점 만점) - 출제방식은 변경될 수 있다.
- 주관식 단답형 25 문항 기준 각 4점씩 (100점)

◎ 합격기준 - 평균 60점 이상, 분야별 각 40점미만 과락

- ◆ 국가공인 행정관리사 1급

- 행정전문화 실무분야 (100점 만점) - 출제방식은 변경될 수 있다.
- 기술형(단답형포함) 5 문항 기준 각 20점씩 (100점)
- 각 문항 당 40자 이내(띄어쓰기, 기호 및 부호 포함)

◎ 합격 기준 - 60점 이상

□ 행정전문화교육

- ◆ 국가공인 행정관리사 제42회 정기시험 2,3급 2차 합격자는 온라인으로 행정전문화교육을 받는다.
- ◆ 제41회 2,3급 2차 합격자 중 행정전문화교육을 이수하지 못한 응시생은 온라인으로 행정전문화교육

을 받아야 한다.

◆ 행정전문화교육은 전문화교육 기간 중 반드시 이수하여야 하며, 이수시간 부족 시에는 자격증이 수여되지 않는다.

※ 행정전문화교육 미이수자(부분 시간미달자 포함)는 최종 자격시험 불합격자로 처리

◆ 행정전문화교육 접수 후 정한 기간 내에 미 이수자 및 부분 시간 미달자는 다음 회 차에 전체 시간을 재수강하여야 한다. 단, 재수강 시 행정전문화교육비는 50% 감면된 금액을 납부하여야 한다.

□ 국가공인 행정관리사 1급 행정사례분석 보고

● 국가공인 행정관리사 1급 연구결과발표자는 실무행정전문분야 중 응시자가 선정하여 연구심사위원회에서 인정한 주제를 '연구작성 요령' 기준에 맞게 작성한 30쪽(A4 기준) 내·외의 연구결과물로 제출한다.

● 5월 08일(수)까지 연구계획서를 제출하고 5월 24일(금)까지 연구결과물을 제출하여야 한다.

● 연구물 발표 및 심사

연구 심사위원회에서는 제출된 연구결과물에 대하여 서면심사와 연구결과물 발표 심사를 통해 합격여부를 3인 중 2인 이상의 연구물 심사위원의 합의제로 판정한다.

● 연구물 심사과정은 사전 서면심사-구두심사-수정심사과정으로 진행된다.

◎ 합격기준 - 60점 합격기준점, 심사위원 합의제로 '통과' 판정한다.

5. 원서접수 방법

1) 한국행정관리협회 홈페이지에서 회원 가입한다.

2) 한국행정관리협회 홈페이지에서 인터넷 접수한다(추후 자격증 제작에 사용될 반명함판 사진을 올린다).

단체협약을 체결한 대학의 단체접수 응시자의 경우 해당 단체접수 사이트를 이용하여 접수하여야 하며, 일반 접수자 사이트를 통해 접수한 경우 응시로 감면 및 시험장소 변경이 불가능하다.

3) 실시간 계좌이체, 또는 신용카드로 응시료 납부한다.

(응시료 납부 시에만 응시번호 부여 및 응시표 출력이 가능)

4) 응시원서를 출력한다. (응시원서 필수지참 아님. 응시고사장 확인용. 신분증은 반드시 필수 지참)

5) 장애인의 경우 응시원서 접수 시, 협회로 사전 편의 요청하면 행정관리사 장애인 응시규정에 의거 응시시설 편의를 제공할 수 있다.

6. 응시료 납부방법

1) 1차 지원자 : 1차 응시료만 납부 가능하다.

2) 1차 합격 후 2차 지원자 : 응시관련비용(실무시험비 및 행정비) 전액 납부한다.

3) 2차 합격 후 교육대상자 : 교육관련비용 전액 납부한다.

4) 감면대상자 : 감면대상자들은 위의 1), 2), 3)의 방법대로 감면금액을 납부한다.

※ 일반대학생의 감면은 10% 할인

5) 응시료 1차 : 3급 53,000원, 2급 73,000원, 1급 93,000원

2차 : 3급 57,000원, 2급 57,000원, 1급 57,000원

2,3급 전문화교육비 150,000원

1급 세미나참가비 90,000원, 연구심사비 200,000원

(자격증발급비, 행정비, 입회비포함)

7. 연기 및 취소 환불규정

※ 응시료 납부 후 연기 및 취소는 1) 연기신청은 **시험 전일까지** 연기가 가능하고, 2) 취소신청은 **접수 마감일 24시**까지 홈페이지(마이페이지)에 신청하셔야만 취소가 가능하고 환불이 100%가능합니다. **시험 전일까지** 취소한 경우는 환불이 50%만 가능합니다.

※ 연기자 재접수의 경우 1차(2회), 2차(1회) 모두 사전 문자통보 후 자동 접수되며, 접수 후에는 일반 응시자 환불 규정에 준하여 환불(문자로만 안내드리고 있으므로 개인정보 변경 시 협회에 반드시 알려주시기 바랍니다)

※ **시험 및 교육 응시 후 취소처리 없이 결시했을 경우 환불 불가**

<1차시험 응시자 환불규정>

- 1) 1차시험 연기자가 다음 회차 응시 시: 응시료 추가납부 없음
- 2) 1차시험 접수 한 뒤 2회까지 연기 후 응시 시: 응시료 추가납부 없음
(1차는 2회 연기가능, **2차는 1회만 연기가능**)
- 3) 1차시험 연기 후 취소자: 납부한 응시료의 50% 환불
- 4) 1차시험 접수 후 마감 당일(4월09일(화) 24시)까지 취소자: 응시료 100% 환불
- 5) 1차시험 접수 후 마감 다음일(4월10일(수)오전0시)부터 시험 전일(4월 13일(토) 24시)까지 취소자 : 응시료 50% 환불
- 6) **1차시험 접수 후 시험실시일(4월14일(일) 오전0시)부터는 취소·연기 불가 및 납부한 응시료 전액 환불 불가**
- 7) 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수 후 연기한 경우 차회 응시료 단체적용에 따른 차액 환불 없음

<2차시험 응시자 환불규정>

- 1) 2차시험 연기자가 다음 회차 응시 시: 응시료 추가납부 없음(2차는 1회만 연기가능)
- 2) 2차시험 연기 후 취소자: 납부한 응시료의 50% 환불
- 3) 2차시험 접수 후 마감 당일(5월7일(화) 24시)까지 취소자: 응시료 100% 환불
- 4) 2차시험 접수 후 마감 다음일(5월8일(수) 오전0시)부터 시험 전일(5월11일(토) 24시)까지 취소자 : 응시료 50% 환불
- 5) 2차시험 접수 후 시험실시일(5월12일(일) 오전0시)부터는 취소·연기 불가 및 납부한 응시료 전액 환불 불가
- 6) 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수 후 연기한 경우 차회 응시료 단체적용에 따른 차액 환불 없음

<행정전문화교육(2,3급) 및 행정사례분석보고(1급) 응시자 환불규정>

- 1) 행정전문화 교육 접수 후 마감 당일(5월28일(화) 24시)까지 취소자: 교육비 100% 환불
- 2) 행정전문화 교육 실시시작 다음날부터 5월29일(수) 00시부터 교육마감일인 6월 14일(금) 24시까지 행정전문화교육을 미접속해서 수강을 전혀 하지 않은 수험생: 교육비 50% 환

불

3) 행정전문화 교육 접수 후 행정전문화교육 접속해서 수강 시작한 응시생은 환불대상에서 제외(불가)

4) 행정사례분석보고(1급) 접수 후 보고서 제출마감일(5월24일(금))까지 제출하지 아니하고 포기할 경우 참가비 및 심사비 50%환불

<1차, 2차시험, 행정전문화교육 연기 및 취소방법>

- 1) 협회 홈페이지 접속 - 로그인 - 마이페이지 - 응시결과조회 후 접수내역을 선택한다.
- 2) 시험 접수 내역 화면 하단에 취소/연기를 할 수 있는 선택버튼이 있다.
- 3) 취소할 경우 환불받을 계좌번호를 입력 후 완료를 누르면 정상접수가 된다.
- 4) 응시결과조회화면에서 정상적으로 취소 또는 연기가 되었는지 확인한다.
- 5) 홈페이지를 통한 취소/연기 접수만 가능하고 전화접수는 받지 않는다.
- 6) 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수를 할 경우 접수 마감일 이후에는 응시료 단체적용에 따른 차액환불 없다.
- 7) 접수기간 내 취소자의 경우 접수시 결제 수단(카드, 계좌이체)으로 응시료 환불조치 된다.

※ 환불과정에 소요되는 수수료는 응시자 부담입니다. 환불은 응시료 정산 완료 후 협회 결제일에 진행됩니다.

8. 제출서류

1) 응시원서 : 인터넷 접수 후 본인이 출력하여 시험장에 가지고 온다. (응시고사장 확인용 / 필수 지참 아님)

2) 사진 : 접수시 파일로 올린다(사진파일로 제출하지 않은 수험생은 합격사정에서 제외한다).

반드시 증명사진 JPG.파일로 업로드 (자격증 발급용 사진 / 얼굴식별 가능한 사진)

3) 각 급수 1, 2급 1차 응시지원자 :

* 1차 1, 2급 직접 지원 해당 증빙서류 원본(재직 또는 경력증명서)을 우편으로 보낸다(1부).

- 주소 : (02038) 서울시 중랑구 동일로 890(묵동) MEST 빌딩 7층

한국행정관리협회 자격관리위원회 담당자 앞

* 1차 1, 2급 지원 해당 서류-사전 예비심사 시는 팩스로 보내도 된다.

* 사전 심사서류는 경력 급수와 근무연한이 표기되어야 한다.

4) 응시료 감면자(대학 재학생만 해당)

* 재학증명서 1부

* 감면신청서 1부(추천, 단체 감면자)

※ 제출서류마감은 1차 시험접수 마감일인 4월 09일(화)까지 서류가 협회 도착해야만 인정한다.

9. 시험장소 공고

1차 시험장소 공고: 4월 11일(목) 17시 이후 확인가능

2차 시험장소 공고: 5월 9일(목) 17시 이후 확인가능

10. 시험장 준비물

- 1) 응시원서 : 인터넷 접수 후 본인이 출력하여 시험장에 가지고 온다(필수는 아님).
- 2) 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 하나
- 3) 필기구 : 객관식 답안지(컴퓨터용 수정 사인펜) - 일반 사인펜은 컴퓨터인식이 안되어 사용불가
주관식 답안지(흑색 볼펜), 수정테이프(수정액 불가)

11. 자격증 교부

- 1) 최종합격자 발표 후 해당 공지에 따라 카드자격증 수령방법을 정하여 수령신청 할 수 있으며, 우편 수령신청(우편발송비 발생), 현장수령신청(방문일 전 전화예약)에 따라 순차적으로 발급한다.
- 2) 온라인 증서는 위변조 및 보안사유로 중단 될 예정이며, 자격취득자는 카드자격증을 반드시 수령하여 보관하여야 한다. 타 기관 및 단체에 자격 제출하는 경우 카드자격증을 스캔 및 복사하여 활용한다.
기타 사유로 종이형 자격증서가 필요한 경우 협회 전화상담 후 발급비 입금 / 우편수령신청 및 현장 수령신청 가능하다. (종이형 자격증서 발급수수료 10,000원, 우편 발송방법에 따른 발송료 추가)
- 3) 자격번호 및 기타 자격증 정보가 필요한 경우 한국행정관리협회 홈페이지 시험접수 시 로그인 정보로 로그인 후 마이페이지 자격정보메뉴에서 자격증번호 / 급수 / 발급일 / 유효기간 확인가능
- 3) 현장수령신청의 경우 카드자격증 제작완료 여부확인을 위해 반드시 방문 전 협회 전화상담 후 일정 확인

12. 수험자 유의사항

- 1) 자격별 시험과목, 응시자격 등 세부적인 사항은 협회 홈페이지(www.koama.or.kr)를 참고하시기 바랍니다. 자격별 시행일정은 불가피한 사정이 있을 경우 변경될 수 있으며, 시행일정이 변경될 때에는 홈페이지에 변경된 일정을 공고할 계획입니다.
- 2) 수험원서 등의 허위작성, 답안카드 및 기재착오(형별 기록 및 답안마킹), 누락 및 연락불능의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 수험자가 책임집니다.
- 3) 본인이 지정된 응시장소가 아닌 다른 지역 장소에서 응시하거나, 지정된 교실의 지정된 좌석 외 다른 좌석에 앉을 경우는 시험응시를 허용하지 않습니다. (1차, 2차 응시원서 상 응시장소 반드시 확인)
- 4) 매 시간 입실시간을 확인하여야 하며, 정해진 시간 전에는 중도퇴실이 불가하며, 중도퇴실 시에는 '시험포기각서'를 작성하고 퇴실하고 재입실 및 다음 시간의 시험응시가 불가합니다.
또한, 1교시나 2교시 등 앞 시간 시험을 결시한 경우는 다음 시간의 응시가 불가합니다.
- 5) 시험시간 중이나 시험종료 후에 시험지나 답안지를 가지고 나갈 경우는 부정행위자로 간주하여 시험을 무효처리합니다.
- 6) 시험실시하는 시간에는 핸드폰 및 스마트형 시계, 일체의 통신기기 및 전자기기를 소지하는 것이 절대적으로 금지되며 몸에 휴대하면 사용여부와 관계없이 바로 부정행위조치로 간주되어 퇴실조치됩니다. (휴대통신기기는 전원을 끈 후 배부한 봉투에 담아 가방에 보관)
- 7) 부정행위자로 단속이 되면 당회 시험은 무효이며 이 후 **5년간 국가공인 행정관리사 시험 응시가 금지됩니다.**
- 8) OMR답안지는 컴퓨터용 싸인펜만 사용 가능하고, 2차 주관식이 출제될 경우 답안작성은 검정 볼펜 사용이 가능합니다.
- 9) 객관식 시험에서 답안정정 시 답안교체를 원칙으로 한다. 답안정정 시 수정테이프 사용(단, 수정액은 사용불가)은 허용하되, 채점 시 불완전한 수정으로 인한 전산 자동기기의 판독불가에 따른 불이익은 수험생이 책임져야 합니다.
- 10) 수험자는 자격관리규정에 의한 시행계획 공고 시 제시한 시험일정 및 수험자 유의사항 등을 포함

한 제반사항을 필히 숙지하셔야 하며, 수험자에게 사전 고지된 사항을 인지하지 못해 발생하는 불이익은 전적으로 수험자 책임임을 양해하시기 바랍니다.

- 11) 수험자는 시험감독관의 지시에 따라야 하며, 공인자격시험의 질서유지와 엄정·공정한 시험 관리 협조를 위해 자격별 시행계획공고 내용을 정확히 인지하시기 바랍니다.
- 12) 시험당일 시험장 내에서는 주차공간이 협소하므로 대중교통을 이용하여 주시고, 장소에 따라서는 주차비를 납부하여야 하며, 교통 혼잡 등을 고려해 미리 입실하시기 바랍니다.
- 13) 시험 당일 **마스크는 본인의 신체상황에 맞춰 착용**하여 주시고, **환자, 의사환자 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서 (또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자는 감독관의 지시에 따라 출입여부를 결정합니다. 출입 시 발열 및 호흡기 증상체크, 철저한 손씻기 등 위생관련하여서는 감독관의 지시에 따라야 하며, 이에 불응 시 퇴실 조치될 수 있습니다.**

13. 자격관리기관 정보

- 1) 기관명 : 한국행정관리협회
- 2) 대표자 : 김 보 관
- 3) 연락처 : 02)3493-9944(이메일 koama@naver.com)
- 4) 소재지 : 서울특별시 중랑구 동일로 890(목동) MEST빌딩 7층
- 5) 홈페이지 : www.koama.or.kr

❖ 문의 : 전 화 - 한국행정관리협회 / **02) 3493-9944**

(월~금 / 공휴일 휴무 / 09:00~18:00 / 점심시간 11:30~13:00)

게시판 - 한국행정관리협회 홈페이지 로그인 - 상단메뉴 커뮤니티 - 자유게시판

(문의 시 성함 + 주민번호앞자리 + 전화번호 기재)

메 일 - koama@naver.com



국가공인 행정관리사 자격관리위원회